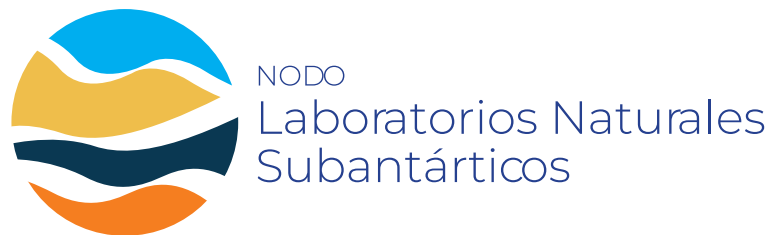


Manual de Uso nodosubantartico.cl



Manual de Uso Wordpress + Divi

INTRODUCCIÓN

Este sitio web ha sido elaborado mediante la plataforma WordPress, es un sistema de gestión de contenidos, enfocado a la creación de cualquier tipo de página web. Se ha convertido en una de las principales herramientas para la creación de páginas web comerciales al ser completamente personalizable.

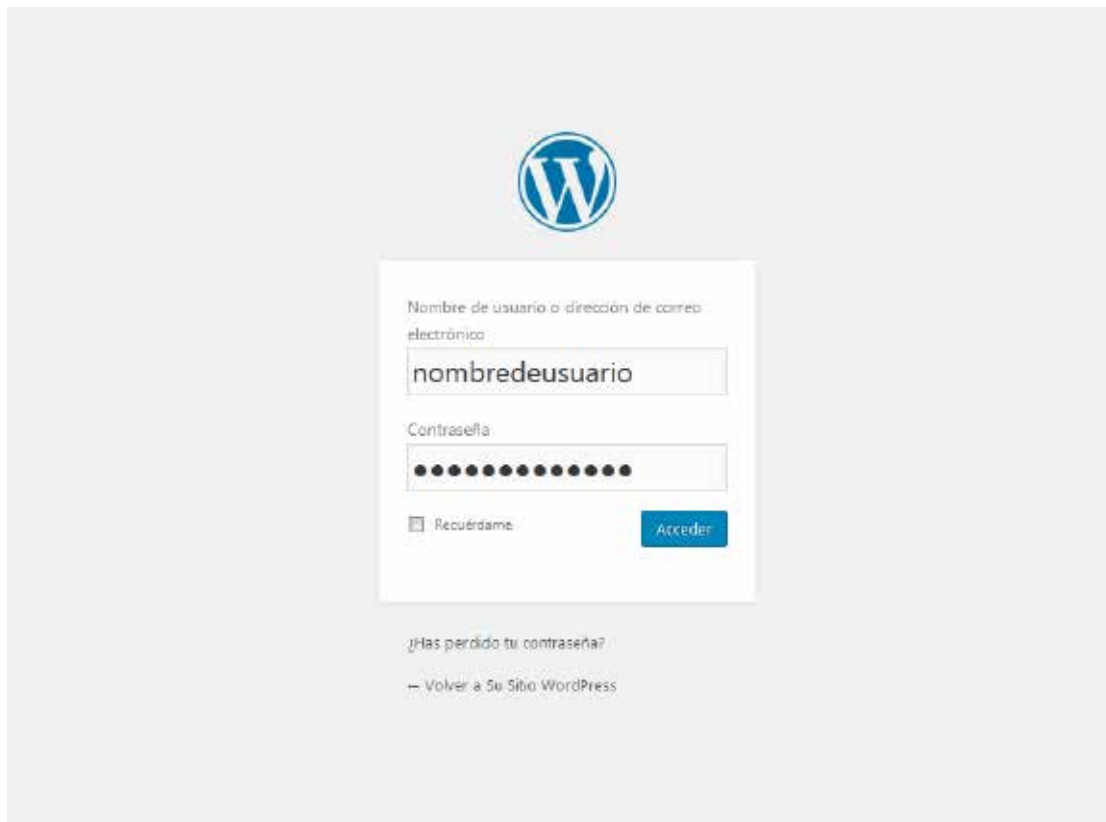
Esta compuesto por **Temas** (themes), estos son carpetas con archivos de plantillas, hojas de estilo, lenguaje de programación PHP, etc., que hacen que su sitio web tenga el aspecto que tiene. Un tema de WordPress es el aspecto visual y el diseño de su sitio web. El tema de WordPress que elija o diseñe, representará su marca, en este caso utilizamos la base del Tema **DIVI**.

Wordpress, también contiene **plugins**, estos elementos son un fragmento de código que se conecta a su sitio web de WordPress. En pocas palabras, es una extensión a su sitio que modifica y mejora las funciones principales de WordPress.

INICIO DE SESIÓN

Antes de poder realizar cualquier cambio en su sitio, necesita iniciar sesión. El inicio de sesión en su sitio se encuentra en la siguiente URL

<http://nodosubantartico.cl/wp-admin>



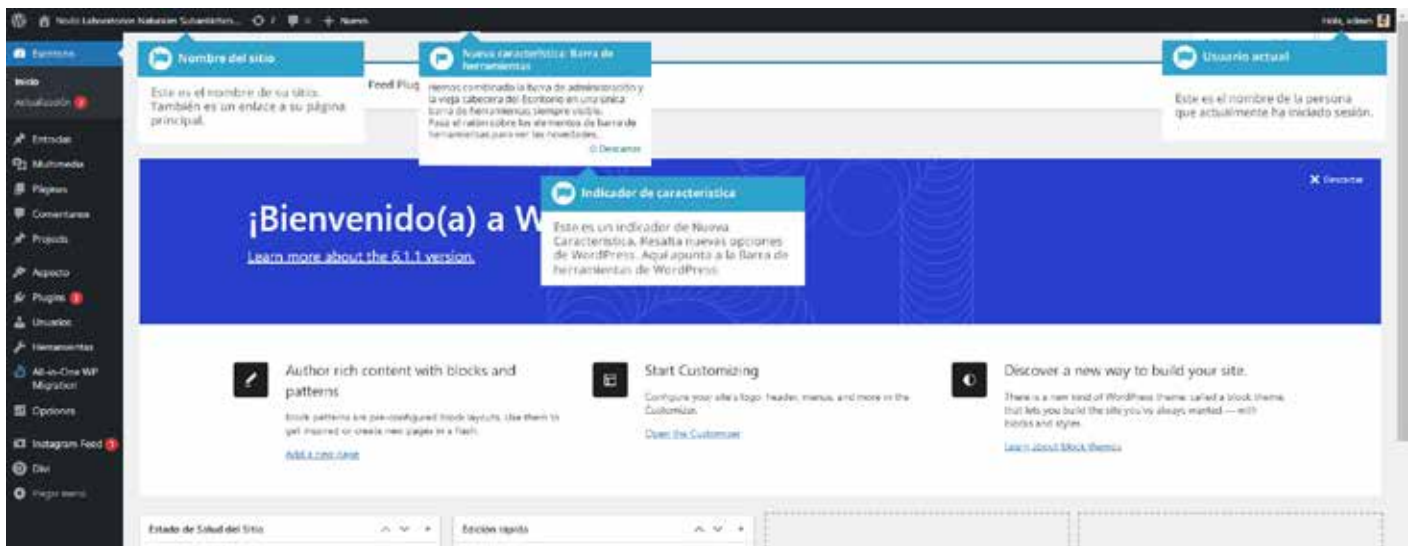
Puede iniciar sesión en el Escritorio tanto con su nombre de usuario como con la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

ESCRITORIO

Una vez iniciada sesión, aparecerá el Escritorio de WordPress. Esta es la página principal de administración de su sitio. En la parte superior del Escritorio (y en cada una de sus secciones) usted verá el nombre de su sitio en el área del encabezado. En la captura que se muestra debajo (y en el resto de los ejemplos de este documento) el nombre del sitio es su Sitio WordPress. Este es también un enlace hacia la página principal de su sitio.

También verá el nombre del usuario que ha iniciado sesión. Coloque el puntero del ratón sobre su nombre para desplegar el menú donde figura el enlace Cerrar sesión, así como el enlace para editar su Perfil.

Cuando se introducen características nuevas o actualizadas en WordPress, se mostrará un Indicador de nueva característica. Esto simplemente sirve para dar a conocer que alguna nueva característica dentro del Escritorio fue agregada o actualizada. En la siguiente imagen del Escritorio, el Indicador de nueva característica destaca la Barra de herramientas actualizada. Haga clic en Descartar para ocultar el indicador.



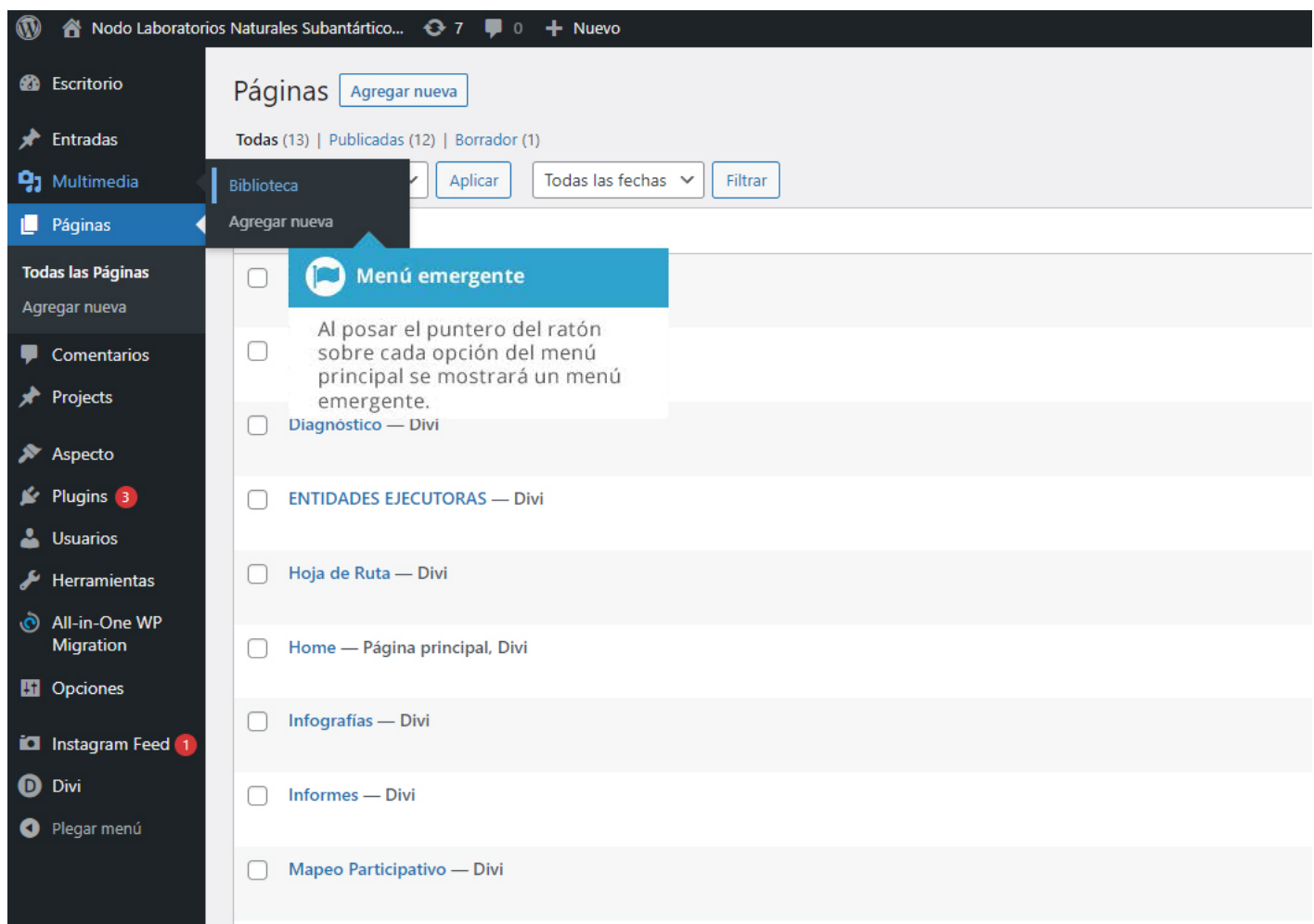
En la mayoría de las páginas, justo debajo de su Nombre de usuario, hay un par de pequeñas pestañas invertidas. Una se llama **Opciones de pantalla** y la otra, **Ayuda**. Al hacer clic en uno u otro enlace, se deslizará un panel desde la parte superior de la página. El enlace **Ayuda** muestra información de Ayuda.

El enlace **Opciones de pantalla** mostrará varias opciones que le permiten configurar los elementos que aparecerán en la página actual. Los detalles en este panel cambiarán de acuerdo a la página que esté viendo en ese momento. Como ejemplo, en la página principal del Escritorio, las Opciones de pantalla le permiten determinar qué paneles desea mostrar en esa página.

Opciones del Menú del Escritorio

Del lado izquierdo del Escritorio y en cada página usted verá el menú principal de navegación del administrador. Aquí es donde se encuentran las opciones para actualizar y configurar su sitio.

Al posar el puntero del ratón sobre cada una de las opciones del menú principal se mostrará un menú emergente con las diversas alternativas para esa opción del menú en particular. Una vez que haga clic en cada una de las opciones del menú principal, ese menú en particular se expandirá para mostrar debajo todas las opciones disponibles dentro de esa sección (si las hay).



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Escritorio, Entradas, Multimedia, Páginas, and a list of site sections like Comentarios, Projects, Aspecto, etc. The main content area is titled 'Páginas' and includes a 'Biblioteca' section with a list of page titles. A tooltip is displayed over the 'Menú emergente' item, containing the text: 'Al posar el puntero del ratón sobre cada opción del menú principal se mostrará un menú emergente.'

Las opciones del menú principal y su uso son:

Escritorio

Esto mostrará la página principal de su Escritorio. En la parte superior izquierda de su Escritorio verá algunas estadísticas breves sobre el número de Entradas, Páginas y Comentarios. Si tiene activado el plugin, también verá el número de o comentarios a la espera de aprobación.

Entradas

Aquí es donde puede crear una nueva Entrada de Blog. También puede actualizar sus Categorías y Etiquetas de entradas.

Multimedia

Aquí es donde se almacenan imágenes, documentos o archivos subidos. Puede navegar por la Biblioteca de medios, así como editar y actualizar archivos.

Páginas

Aquí es donde se crean y mantienen todas las Páginas.

Comentarios

Dentro de esta sección puede administrar todos los Comentarios, incluyendo las respuestas y los comentarios marcados como spam.

Proyectos

Aquí es donde puede crear una nueva Noticia.

Aspecto

Desde este menú se controla el aspecto visual del sitio. Puede elegir un nuevo Tema, administrar los Widgets o Menús del sitio, y hasta editar los archivos del tema.

Plugins

Los Plugins complementan y amplían la funcionalidad de WordPress. Puede agregar o eliminar plugins desde aquí, así como activar o desactivarlos.

Usuarios

Esta pantalla lista todos los usuarios existentes de su sitio. Dependiendo de su Perfil, puede también agregar nuevos usuarios y administrar sus Perfiles.

Herramientas

Esta sección le da acceso a varias y prácticas herramientas. También puede Importar datos a su sitio WordPress o Exportar todo el contenido de WordPress en un solo archivo.

Ajustes

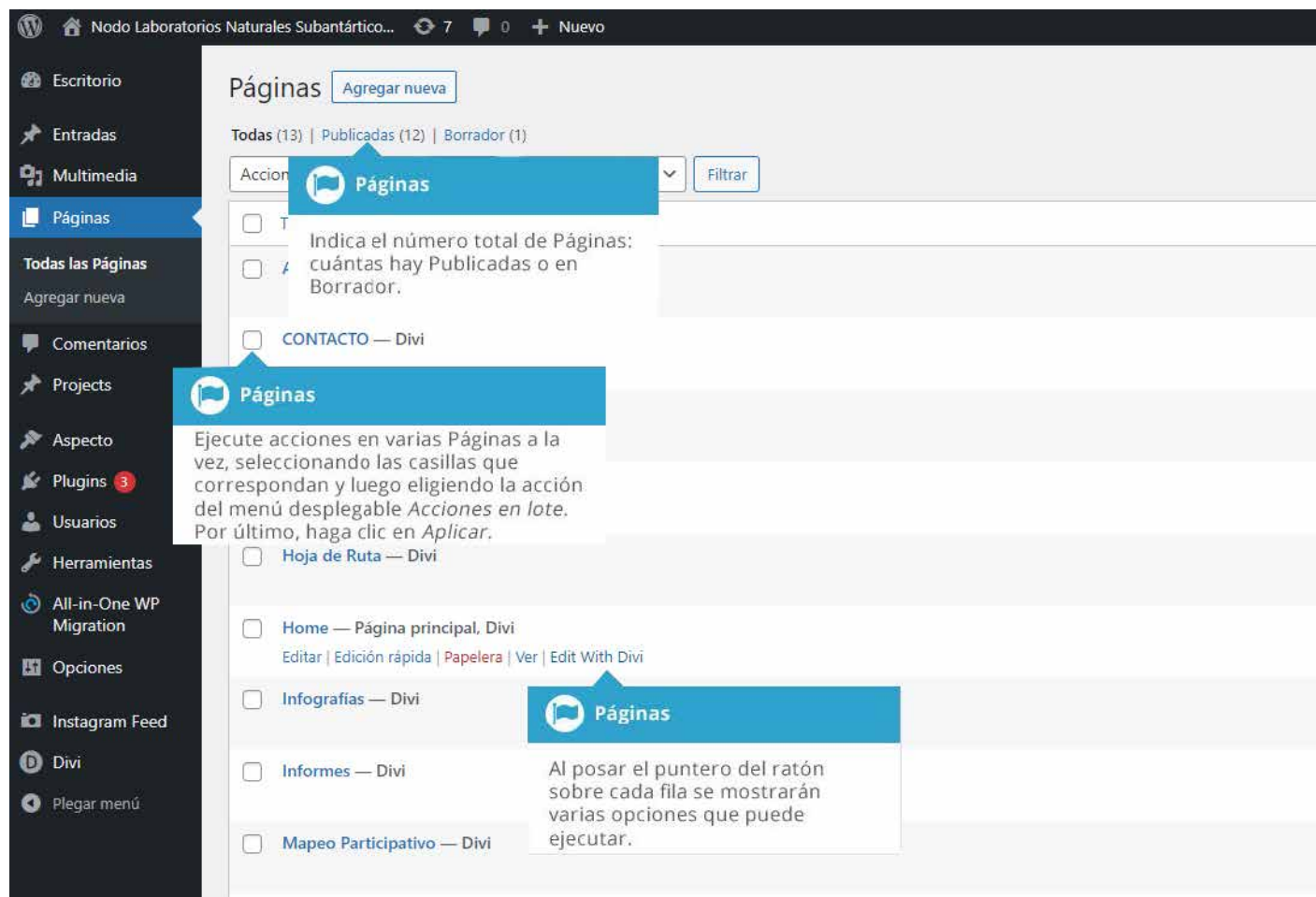
Aquí es donde se configura su sitio. Entre otras cosas, le permite configurar el título de su sitio y la URL; en dónde aparecerán sus Entradas, si los visitantes pueden Publicar comentarios o no, y otras tantas opciones. En la mayoría de los casos, una vez que el sitio está configurado, no hay necesidad de cambiar ninguna de las opciones de esta sección.

PÁGINAS

WordPress está construido en torno de dos conceptos básicos. Las Entradas y las Páginas. Las Entradas son típicamente publicaciones de un blog. En este caso la reemplazamos por **Proyectos** (sección noticias), son una serie de artículos, listados (por lo general) en orden cronológico inverso.

Las **Páginas** son usadas para un contenido más estático (es decir, contenido que no necesita ser modificado o que se modifica con muy poca frecuencia). La página “Acerca de Nosotros” es un ejemplo de Página. En la mayoría de los casos, usted se encontrará con que el contenido de la página “Acerca de Nosotros” no cambia casi nunca.

Después de hacer clic en el menú **Páginas** se desplegará la lista de Páginas que contiene la web. Entre la información mostrada está el título de la Página, el Autor, el Número de Comentarios y la Fecha, tanto de la página Publicada, como Programada, así como la última fecha de modificación de los borradores. La pantalla de Páginas se verá como la siguiente imagen.



The screenshot displays the WordPress 'Páginas' (Pages) management screen. The top navigation bar includes the site name 'Nodo Laboratorios Naturales Subantártico...', a search icon, and a '+ Nuevo' button. The left sidebar contains a menu with 'Páginas' selected. The main content area shows a list of pages with checkboxes and a dropdown menu for actions. A callout box explains the 'Acciones en lote' (Bulk Actions) menu, stating: 'Indica el número total de Páginas: cuántas hay Publicadas o en Borrador.' Another callout box explains the options available for each page, stating: 'Al posar el puntero del ratón sobre cada fila se mostrarán varias opciones que puede ejecutar.' The list of pages includes: 'CONTACTO — Divi', 'Hoja de Ruta — Divi', 'Home — Página principal, Divi' (with sub-options: Editar, Edición rápida, Papelera, Ver, Edit With Divi), 'Infografías — Divi', 'Informes — Divi', and 'Mapeo Participativo — Divi'.

En la parte superior de la página podrá ver cuántas Páginas en total tiene el sitio, cuántas han sido publicadas por usted, o están Publicadas, en Borrador o en la Papelera.

Al posar el puntero del ratón sobre cada fila, aparecerán algunos enlaces debajo del título de la Página.

- **Editar** – Le permitirá modificar la Página. Es lo mismo que hacer clic sobre el título de la Página
- **Edición rápida** – Le permite editar información básica de la Página, como el Título, Slug, Fecha, además de otras opciones.
- **Papelera** – Enviará una Página a la Papelera. Una vez que se vacía la Papelera, la página es eliminada.
- **Ver** – Muestra la Página. Si la página aún no ha sido publicada, dirá Vista previa o borrador.

Al lado de cada título de Página hay una casilla de selección. Esto permite realizar una acción en múltiples elementos a la vez. Simplemente seleccione la casilla de la Página que corresponda; luego desde el menú desplegable Acciones en Lote seleccione Editar o Mover a la Papelera, y luego haga clic en el botón Aplicar.

La opción Editar le permitirá editar el Autor, la Página Superior, la Plantilla, permitir o no Comentarios y cambiar el Estado de los elementos seleccionados. La opción Mover a la papelera trasladará los elementos seleccionados a la Papelera.

También puede filtrar las páginas que se muestran usando la lista desplegable y el botón Filtrar.

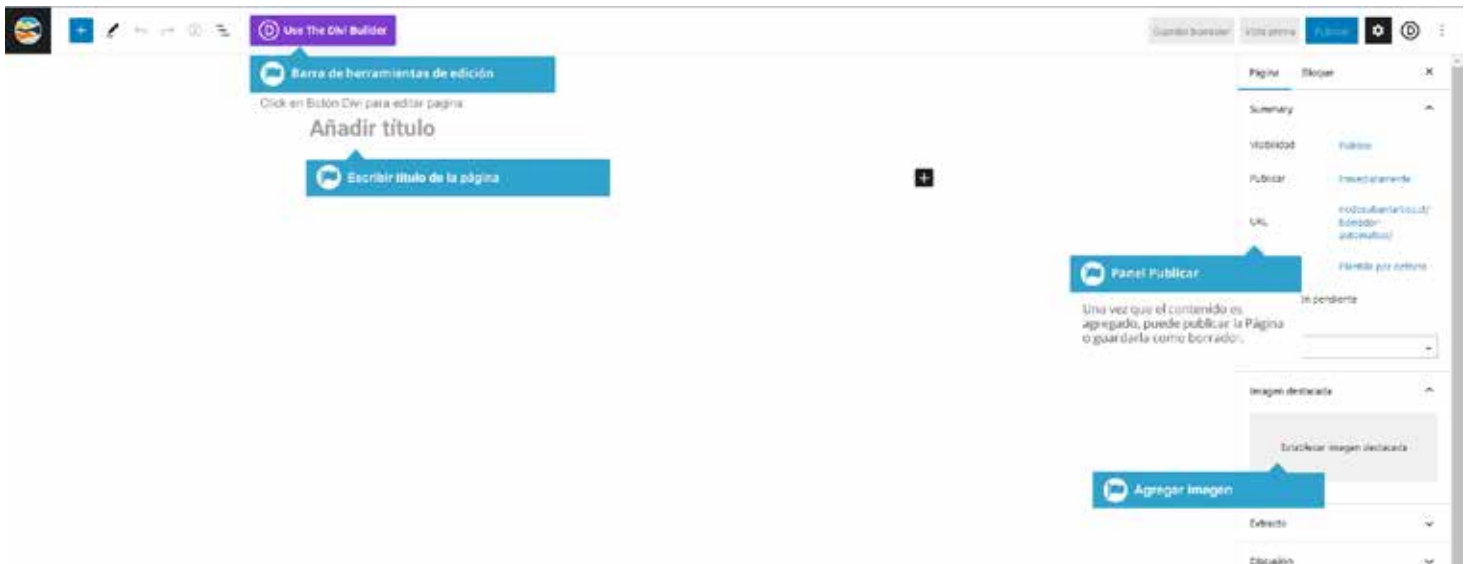
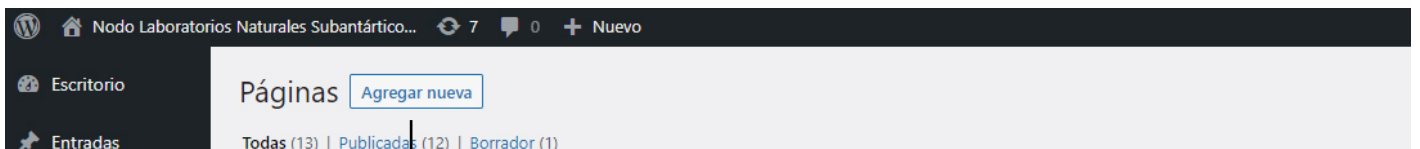
Agregar contenido al sitio

Agregar contenido a su sitio es un proceso fácil, sin importar si está creando una **Página** o **Proyectos** (Noticias). El procedimiento para ambos es casi idéntico. Además de la manera en que se muestran en su sitio, que fuera descrita anteriormente, la otra diferencia principal es que **Proyectos** le permiten asociar y, mientras que las Páginas no.

Agregar una página nueva

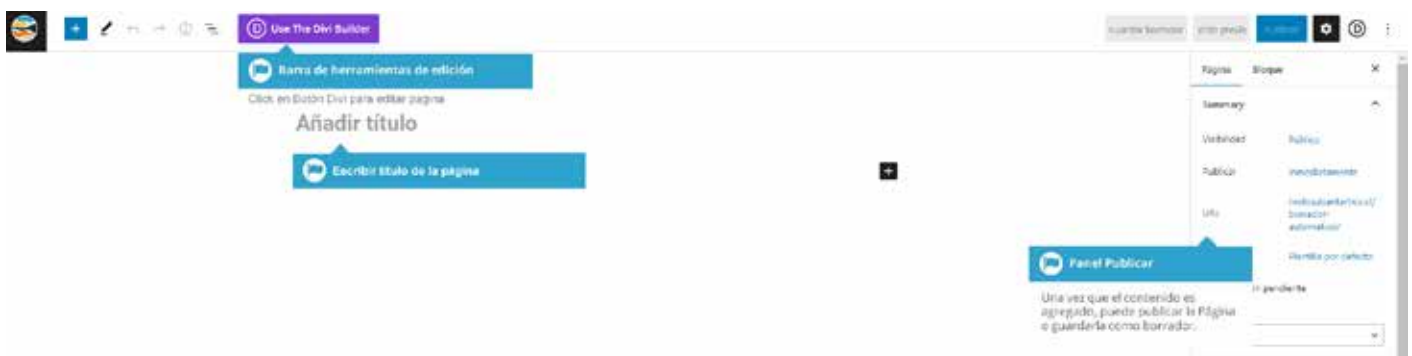
Para agregar una Página nueva, pose el puntero del ratón sobre la opción Páginas del menú de navegación de la parte izquierda y en el menú emergente haga clic en el enlace **Agregar nueva**.

Como alternativa, puede hacer clic en la opción Páginas del menú y luego hacer clic en el enlace **Agregar nueva** que aparece debajo, o el botón **Agregar nueva** en la parte superior de la página. Verá una página similar a la de la imagen a continuación.

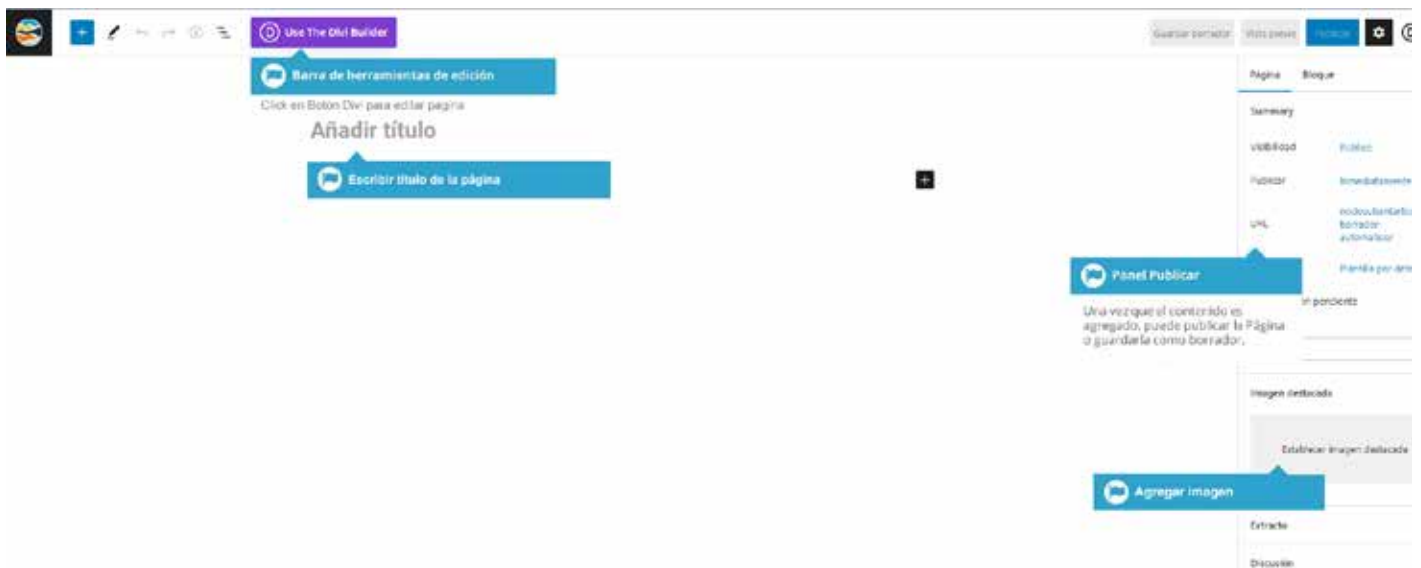


Agregar un projects (noticias) nuevas

Para agregar una Noticia nueva, pose el puntero del ratón sobre la opción **Projects** del menú de navegación de la parte izquierda y en el menú emergente haga clic en el enlace **Add New**. Añadir título y presionar boton **publicar**.



Como alternativa, puede hacer clic en la opción **Projects** del menú y luego hacer clic en el enlace **Add New** que aparece debajo, o el botón **Add New** en la parte superior de la página. Verá una página similar a la de la imagen a continuación.



Agregar imaden destacada, (que sera la que aparece en el home de inicio). Cada vez que se haga un cambio de texto o imagen, presionar **Publicar**.

Editar un proyectos (noticias) nuevas

Para editar una Noticia nueva, pose el puntero del ratón sobre la opción **Vista Previa** del menú de navegación de la parte derecha y en el menú emergente haga clic en el enlace **Previsualizar en pestaña nueva**.



En la barra de navegación superior, click en botón morado **Enable Visual Builder** para editar una Noticia nueva.

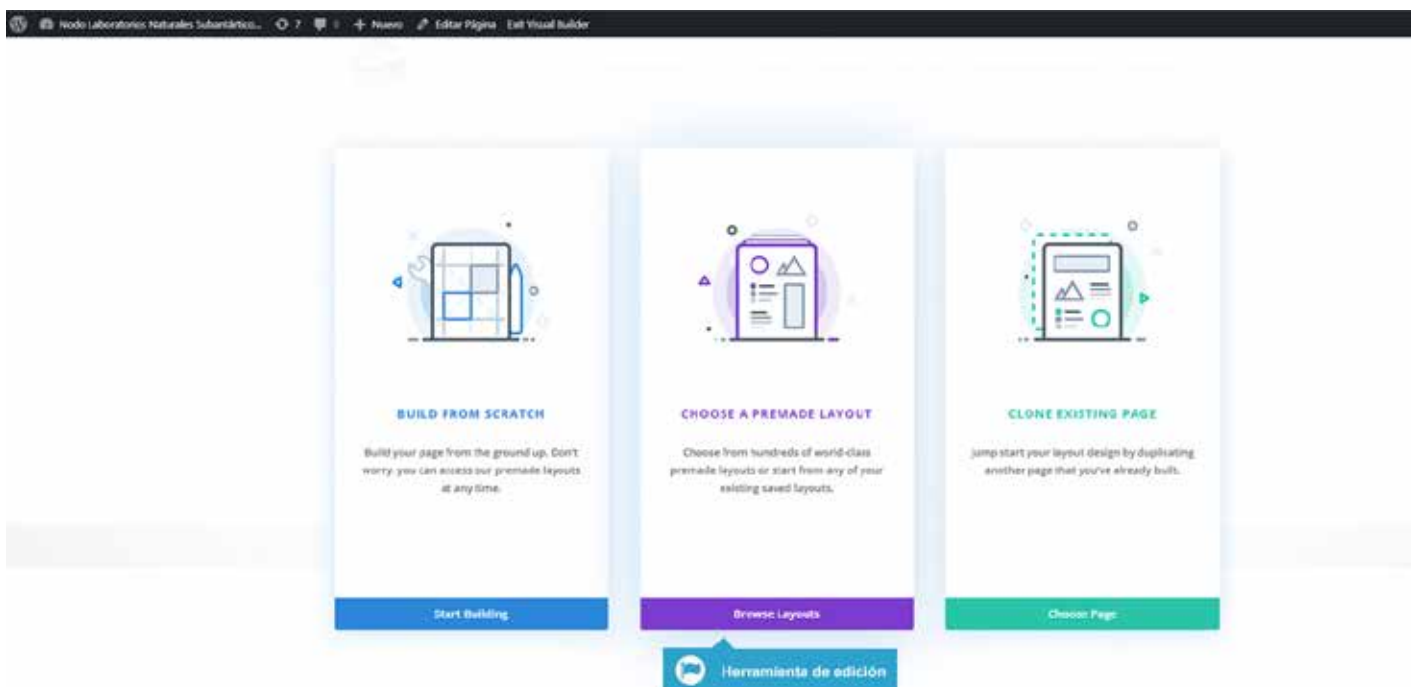


Insertar plantilla de Noticias

Para editar una Noticia nueva, pose el puntero del ratón sobre la opción **Vista Previa** del menú de navegación de la parte derecha y en el menú emergente haga clic en el enlace **Previsualizar en pestaña nueva**.

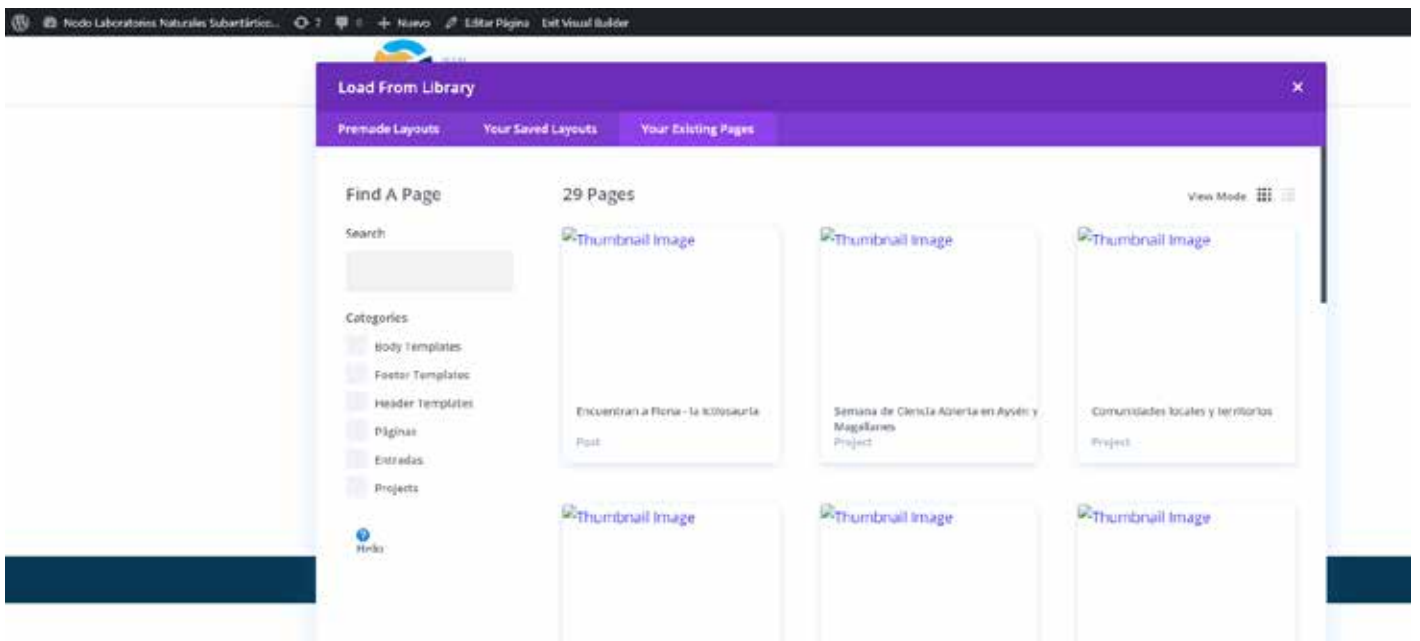


Aparecerán tres módulos, seleccionar el modulo central **CHOOSE A PREMADE LAYOUT**



Insertar plantilla de Noticias

Se abrirá una ventana emergente, seleccionar **Your Existing Pages** y mostrara todas las páginas que ya existen, seleccionar un modulo de noticia anterior como plantilla.



Editar plantilla de Noticias



Toda la plantilla esta dividida en diferentes modulos de textos y fotografías, seleccionar el icono **EDITAR**, para cambiar el texto.



Editar plantilla de Noticias

Aparecera un cuadro de dialogo, formato estándar para editar texto.



Aparecera un cuadro formato estándar para cambiar fotografía.



Al terminar de editar, guardar



Editar plantilla de Noticias

Al terminar de editar toda la página, seleccione en la parte inferior derecha, botón verde **Publish o Save**



The screenshot shows the Visual Builder editor for a news article. The top navigation bar includes 'NUESTRO PROYECTO', 'ACERCA DE NOSOTROS', 'NOTICIAS', 'ENTIDADES EJECUTORAS', and 'CONTACTO'. The main content area shows a news article with text and a grid of four images. At the bottom, there is a toolbar with various editing tools and a 'Save Draft' / 'Publish' button.

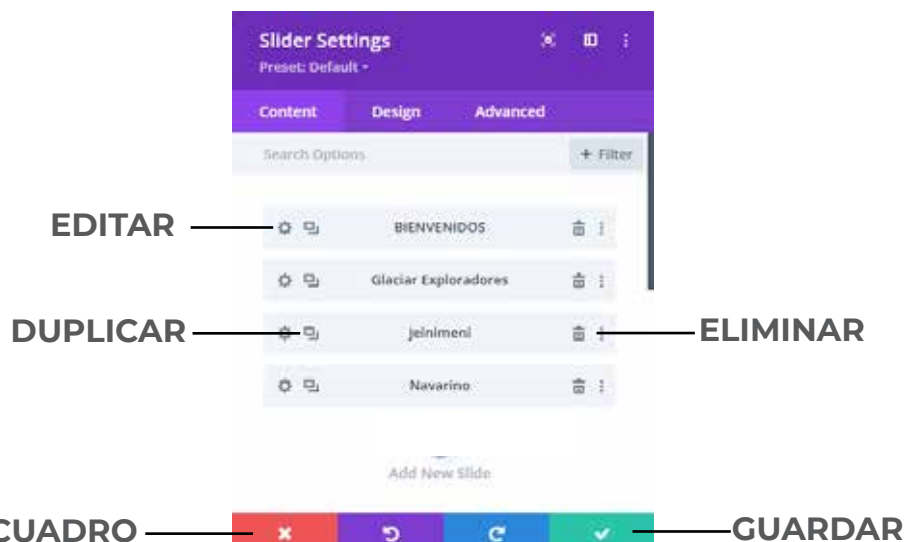
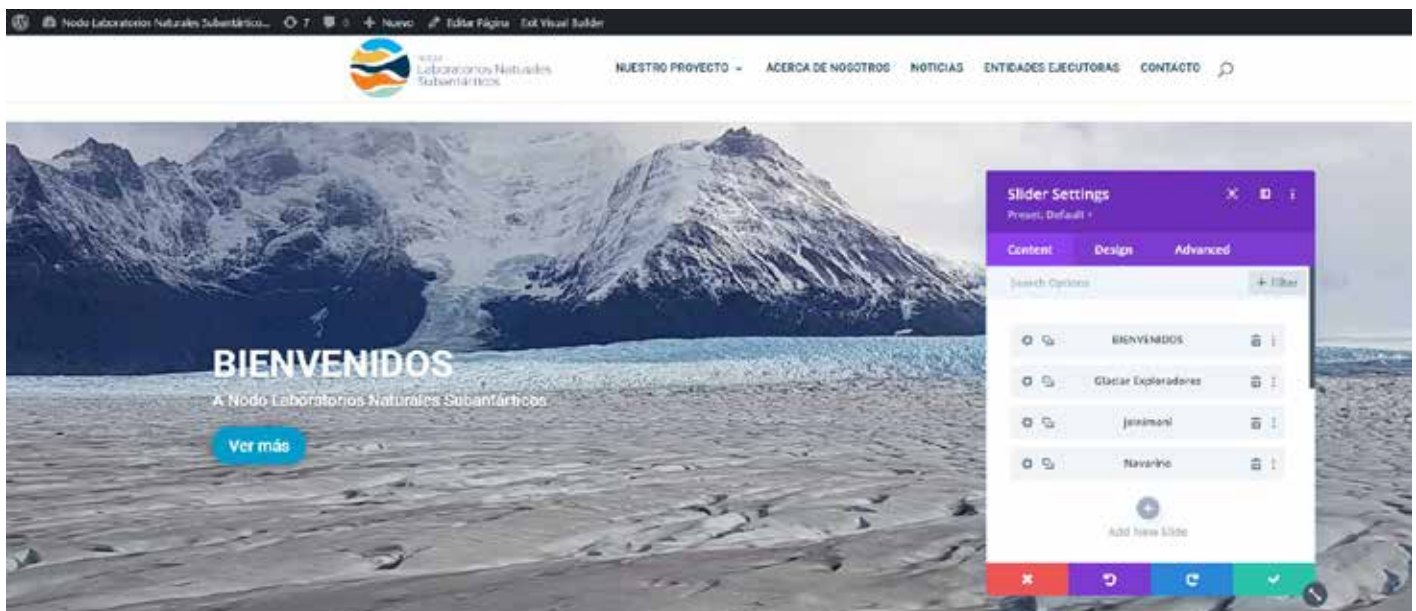
Al terminar, cerrar edición de página, boton en la parte superior **Exit Visual Builder**.

Todo el procedimiento para edición de plantillas, es válido para Páginas y Projects (Noticias).

EDITAR BANNER PRINCIPAL

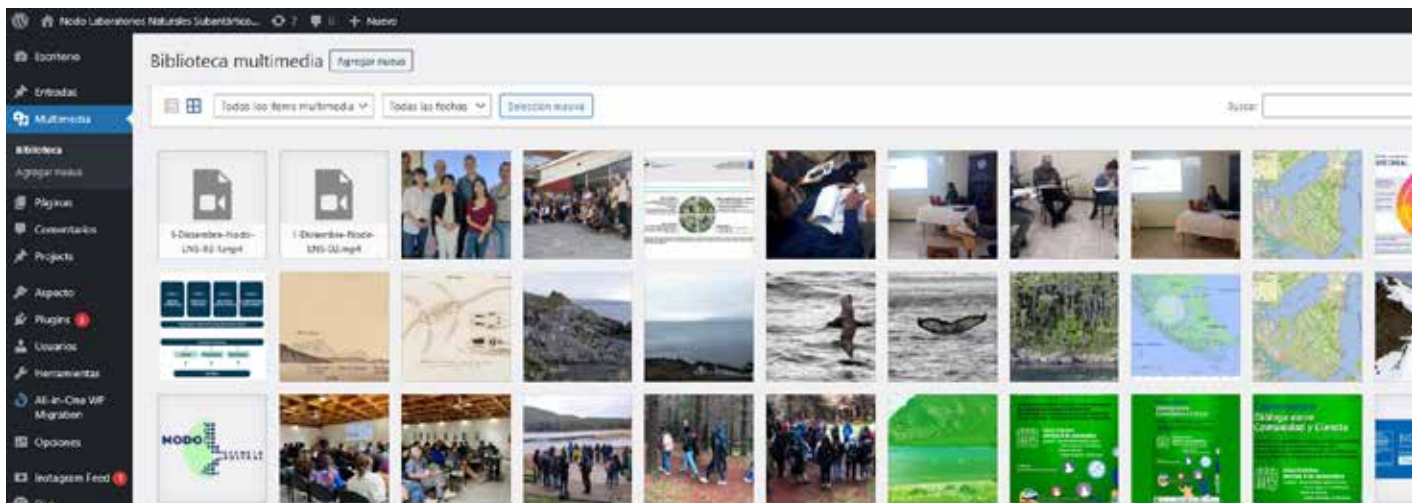
Cada fotografía esta dividida en una casilla dentro del modulo, totalmente independiente para editar texto, fotografía y link.

Para insertar un nuevo banner, duplique uno anterior y edite.

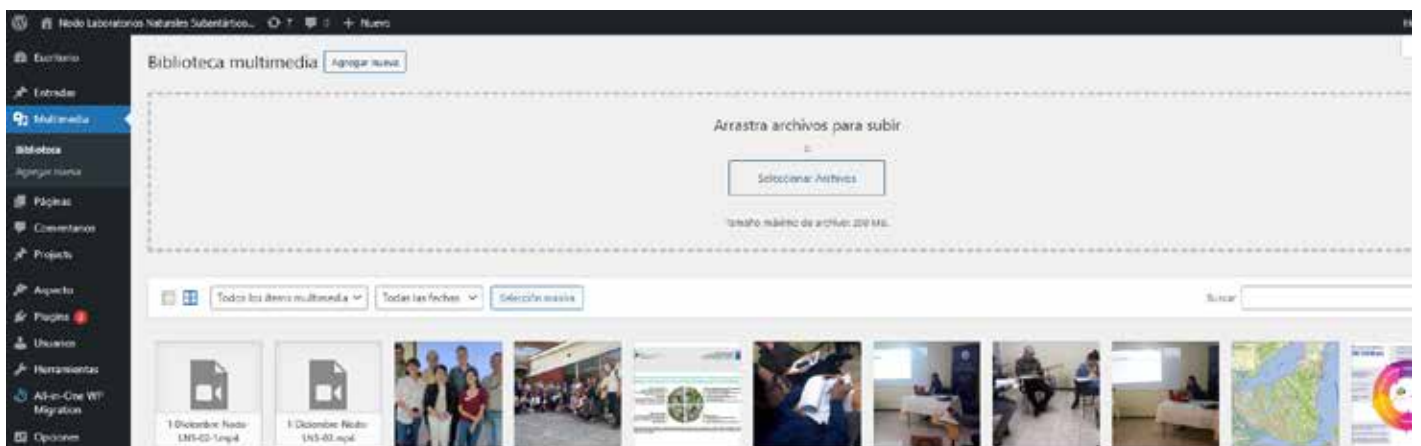


Agregar imágenes y otros archivos

Puede agregar imágenes y otros archivos multimedia tales como vídeos, documentos o PDF. Todas sus imágenes y archivos son almacenados en la Biblioteca de medios. Una vez subidos a la Biblioteca de medios, insertarlos en las Páginas o Noticias es un procedimiento muy simple. En el caso de los archivos tales como documentos de Word o PDF, si fuera necesario, es muy sencillo crear enlaces a esos archivos, de manera que el visitante pueda descargarlos.



Para cargar archivos pdf o word, **Agregar Nueva** y luego buscar sus documentos desde cualquier carpeta en su equipo. Su/s archivo/s será/n subido/s automáticamente. Puede copiar el link del documento e insertarlo en la página o botón que sea necesario.



Bibliografía

Si necesita conocer mas sobre el uso de wordpress + divi para la configuración de su sitio web, dejamos a continuación información adicional.

<https://www.youtube.com/watch?v=IK8IKL8u02k&t=22264s>

www.nodosubantartico.cl